

	ACTA No 023 – 2026		Código: GD-F018
			Versión: 04 Pág. 1 4
	Fecha Aprobación: 13/03/2025		

FECHA: Bucaramanga, 07 julio de 2026

HORA: 08:00 am – 10:00 am.

COMITÉ: Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo -COPASST.

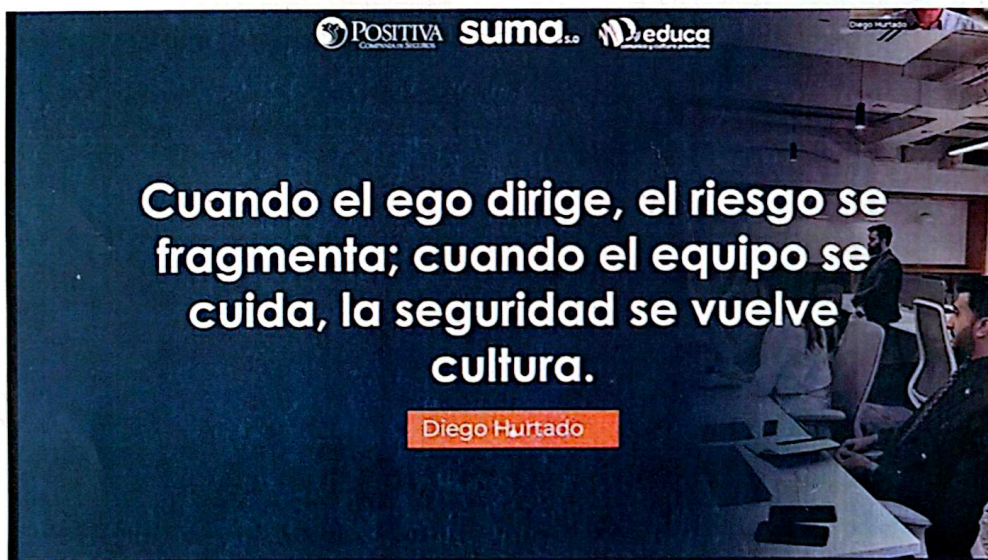
LUGAR: Oficina Principal Edificio Fénix

TEMA: Habilidades Blandas (del ego al equipo)

ASISTENTES: Alejandra Serrano Rueda, Gonzalo Ayala Gómez, Janneth Cala Carrillo, Adriana Vera Fuentes, Nathalia Rincon Diaz, Juan Manuel Perdomo Beltran, Leyne Fernanda Martínez Jaimes, Oscar Mauricio Sanabria Morales, Amparo Rueda Fuentes, Argenis Bibiana Moreno Bustamante, Dairon E. Gordon Mendoza, Nilson Sierra Mora.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN: En la ciudad de Bucaramanga, a los siete (07) días del mes de julio de 2026, se llevó a cabo la capacitación habilidades blandas (del Ego al Equipo) fue promovida por ARL POSITIVA de manera virtual. El objetivo es desarrollar competencias socioemocionales en los funcionarios de la CPSM, para fortalecer el trabajo colaborativo, la empatía y la comunicación asertiva, migrando de posturas individuales a una dinámica de equipo exitosa.

DEL EGO AL EQUIPO



Hablar claro sin máscaras.

Se analizó cómo las "máscaras sociales" ocultan condiciones de riesgo e impiden una comunicación transparente. Se definieron cinco (5) acciones de aplicación inmediata:

1. *Observar patrones, no excusas aisladas.*
2. *Revisar incoherencias entre lo que alguien dice y hace.*
3. *No aceptar justificaciones vagas en riesgos repetidos.*
4. *Pedir ejemplos concretos cuando alguien minimice un problema.*
5. *Registrar conductas, no opiniones.*

Dirección: Carrera 26 # 36-14 Oficina 1201, Edificio Fénix, Barrio Bolívar - Bucaramanga, Colombia

Teléfonos: 607 651 20 39 – 321 217 39 37

Correo electrónico: contactenos@cpsm.gov.co

Página Web: <https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/>

**La envidia también accidenta**

Se expuso de qué manera las comparaciones ocultas y los resentimientos no nombrados generan sabotajes silenciosos en la operación diaria. Se establecieron cinco (5) pautas operativas para controlarlo:

1. *Detectar conflictos repetidos* entre pares o áreas.
2. *Revisar si hay sabotajes pasivos* en tareas críticas.
3. *Hablar de reconocimiento injusto* como factor de tensión.
4. *Corregir favoritismos visibles* en asignaciones.
5. *Crear espacios* donde los malestares puedan hablarse antes de volverse daño.

Domina tu lado emocional

Se planteó, bajo el enfoque del autor Greene, que la irracionalidad conduce a la toma de malas decisiones, mientras que la racionalidad exige pensar detenidamente antes de reaccionar. Se definieron cinco (5) acciones concretas:

1. *No corregir a nadie* en el pico del enojo.
2. *Crear la regla de "10 minutos de pausa"* antes de aplicar cualquier sanción.
3. *Pedir al líder que nombre su emoción* de manera consciente antes de decidir.
4. *Revisar decisiones críticas* tomadas bajo estados de fatiga o rabia.
5. *Enseñar a los jefes* a distinguir claramente entre una urgencia real y la impulsividad.

CONCLUSIONES: La jornada de capacitación se ejecutó de manera exitosa gracias a la articulación institucional entre la alta dirección y las áreas ejecutoras. La planeación, gestión y desarrollo integral de la actividad estuvieron bajo la coordinación de la Subdirección Administrativa y la dirección directa de la Dra. Alejandra Serrano Rueda.

Esta sinergia directiva permitió vincular el apoyo técnico de la ARL POSITIVA con su plan corporativo como aliado estratégico, garantizando una cobertura total, así como el fortalecimiento de las facultades humanas de nuestros líderes y equipo de trabajo.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Firma
Alejandra Serrano Rueda	Directora	
Oscar Mauricio Sanabria Morales	Jefe de oficina de Control Interno	
Leyne Fernanda Martínez Jaimes	Subdirectora Jurídica/ Subdirectora Administrativa E.	
José Gonzalo Ayala Gómez	Tesorero General	
Janneth Cala Carrillo	Auxiliar Administrativa	

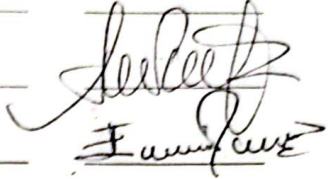
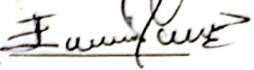
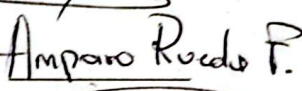


ACTA No 023 – 2026

Código: GD-F018

Versión: 04 | Pág. 3 | 4

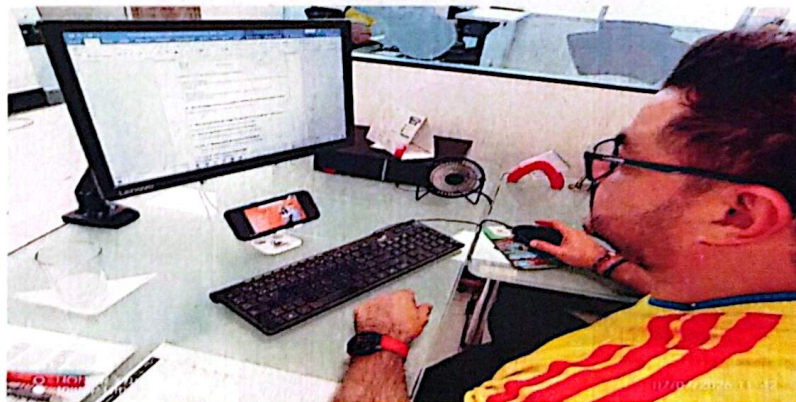
Fecha Aprobación: 13/03/2025

Adriana Vera Fuentes	Secretaria Ejecutiva	
Edith Viviana Rodríguez Solano	Subdirectora Financiera	
Juan Manuel Perdomo Beltran	Profesional Universitario- Sistemas	
Nathalia Rincon Diaz	Auxiliar Administrativa	
Dairon E. Gordon Mendoza	Técnico Administrativo	
Argenis Bibiana Moreno Bustamante	Profesional Universitario- Contadora.	
Amparo Rueda Fuentes	Servicio Generales.	
Nilson Sierra Mora	Contratista de apoyo- SGSST	

Anexos: Registro Fotográfico

Proyectó: Nilson Sierra Mora / Contratista SGSST 

Revisó: Leyne Fernanda Martínez Jaimes / E. Subdirectora Administrativa 



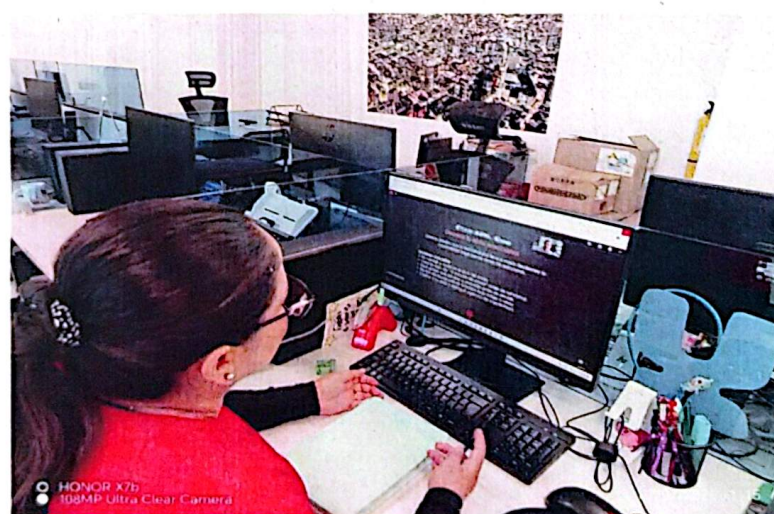
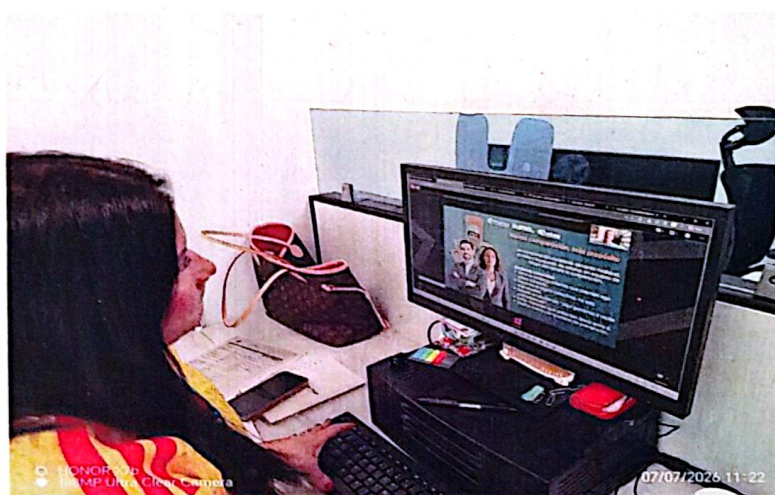
Dirección: Carrera 26 # 36-14 Oficina 1201, Edificio Fénix, Barrio Bolívar - Bucaramanga, Colombia

Teléfonos: 607 651 20 39 – 321 217 39 37

Correo electrónico: contactenos@cpsm.gov.co

Página Web: <https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/>

	ACTA No 023 – 2026		Código: GD-F018
			Versión: 04 Pág. 4 4
			Fecha Aprobación: 13/03/2025



Dirección: Carrera 26 # 36-14 Oficina 1201, Edificio Fénix, Barrio Bolívar - Bucaramanga, Colombia
Teléfonos: 607 651 20 39 – 321 217 39 37
Correo electrónico: contactenos@cpism.gov.co
Página Web: <https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/>